

STATUTEN van de Watersportvereniging Flevo.....	4
Naam en zetel.....	4
Artikel 1.....	4
Doel.....	4
Artikel 2.....	4
Duur.....	4
Artikel 3.....	4
Lidmaatschap.....	4
Artikel 4.....	4
Ereleden.....	5
Artikel 5.....	5
Leden van verdienste.....	6
Artikel 6.....	6
Verplichtingen van de leden tegenover de vereniging.....	6
Artikel 7.....	6
Contributie en overige betalingen.....	6
Artikel 8.....	6
Beëindiging van het lidmaatschap.....	7
Artikel 9.....	7
Bestuur.....	7
Artikel 10.....	7
Benoeming en ontslag van de bestuursleden.....	9
Artikel 11.....	9
Bevoegdheden van het bestuur.....	9
Artikel 12.....	9
Taken van het bestuur.....	9
Artikel 13.....	9
Commissies.....	11
Artikel 14.....	11
Rekening en verantwoording.....	11
Artikel 15.....	11
Algemene vergadering.....	11
Artikel 16.....	11
Voorzitterschap en notulen.....	13
Artikel 17.....	13
Besluitvorming van de algemene vergadering.....	13
Artikel 18.....	13
Toegang tot de algemene vergaderingen.....	14
Artikel 19.....	14

Bijeenroeping van algemene vergaderingen	14
Artikel 20.....	14
Personeel	14
Artikel 21.....	14
Statutenwijziging.....	15
Artikel 22.....	15
Ontbinding van de vereniging	15
Artikel 23.....	15
Reglementen.....	15
Artikel 24.....	15
Slotbepalingen	16
Artikel 25.....	16
HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING FLEVO	17
Commissies	17
Artikel 1	17
Officiële verenigingsblad	18
Artikel 2	18
Verenigingsstandaard.....	19
Artikel 3	19
Verenigingsgebouw en verenigingsbezittingen	19
Artikel 4	19
Het havenreglement.....	20
Artikel 5	20
Wijzigingen van het huishoudelijk reglement.....	20
Artikel 6	20
HAVENREGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING FLEVO	21
Verantwoordelijkheden	21
Artikel 1	21
Schade, letsel en ontvreemding	22
Artikel 2	22
Verplichtingen van de eigenaar van een vaartuig.....	22
Artikel 3	22
Huren van een ligplaats.....	23
Artikel 4	23
Aanvragen van een ligplaats	23
Artikel 5	23
Aanwijzen van een ligplaats	23
Artikel 6	23
Regelingen met betrekking tot ligplaatsen.....	24

Artikel 7	24
Huurbedragen en overige tarieven	25
Artikel 8	25
Het gebruik van de trailerhelling	25
Artikel 9	25
Het gebruik van de hijskraan	25
Artikel 10.....	25
Het gebruik van de hogedrukspuit	25
Artikel 11.....	25
Binnenkomen en verlaten van het haventerrein	26
Artikel 12.....	26
Parkeerregeling.....	26
Artikel 13.....	26
Winterstalling	26
Artikel 14.....	26
Stallen van privé bokken, bootkarren en trailers	27
Artikel 15.....	27
Gebruik van tot de vereniging behorend materiaal	28
Artikel 16.....	28
Gebruik van de havenfaciliteiten.....	28
Artikel 17.....	28
Uitvoering van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden	29
Artikel 18.....	29
Achtergelaten materiaal en goederen	29
Artikel 19.....	29
Regelingen inzake de arbeidsomstandigheden	30
Artikel 20.....	30
Aanvullende bepalingen	30
Artikel 21.....	30
Klachten.....	31
Artikel 22.....	31
Slotbepaling	31
Artikel 23.....	31

STATUTEN van de Watersportvereniging Flevo

Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Watersportvereniging Flevo en is gevestigd te Harderwijk.
2. De vereniging is opgericht op negen juli negentienhonderd eenendertig

Doel

Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de watersport ten behoeve van haar leden.
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a. het beleggen van vergaderingen;
 - b. het organiseren van wedstrijden en vaartochten;
 - c. het organiseren van cursussen, lezingen, voorlichtingsbijeenkomsten en dergelijke;
 - d. het organiseren van gezelligheidsbijeenkomsten;
 - e. het uitgeven van het officiële verenigingsblad Langsij;
 - f. het exploiteren van Jachthaven de Knar;
 - g. het samenwerken met andere verenigingen of organisaties;
 - h. alle andere wettige middelen, die voor het bereiken van het gestelde doel bevorderlijk zijn.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent leden, gezinsleden, jeugdleden, ereleden en leden van verdienste.
2. Leden, gezinsleden en jeugdleden zijn zij, die door schriftelijke aanmelding aan de secretaris de wens te kennen hebben gegeven als lid tot de vereniging toe te treden; minderjarigen dienen daarbij een schriftelijke toestemming te overleggen van degene die het ouderlijke gezag of de voogdij over hem/haar uitoefent.
3. Leden zijn zij die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
4. Gezinsleden zijn zij, die deel uitmaken van een gezin of een andere maatschappelijk erkende en/of wettelijk geregistreeerde samenlevingsvorm, bestaande uit één of twee personen van achttien jaar of ouder en eventueel kinderen, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
5. Jeugdleden zijn zij, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
6. De havenmeester en/of zijn gezinsleden kunnen niet als lid toetreden tot de vereniging.
7. Bij de aanmelding als lid dienen alle ter zake van die aanmelding door de vereniging gevraagde gegevens aan de vereniging te worden verstrekt.

8. Het lidmaatschap vangt aan op het moment dat de verschuldigde contributie en eventueel overige verschuldigde bedragen de penningmeester ter hand zijn gesteld of de kennisgeving van bijschrijving op de bankrekening in het bezit is van de penningmeester.
9. Het nieuwe lid dient de contributie over het lopende kalenderjaar als volgt te voldoen:
 - a. bij aanmelding tussen één januari en eenendertig juli eenhonderd procent (100 %) van het jaarlijkse contributiebedrag;
 - b. bij aanmelding tussen één augustus en eenendertig december vijftig procent (50 %) van het jaarlijkse contributiebedrag.
10. In de door het bestuur bijgehouden ledenadministratie dienen de namen, geboortedata en adressen van alle leden te zijn opgenomen.
11. Een lid dient bij wijziging van zijn/haar adres daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de secretaris kennis te geven.
12. Bij overlijden van een lid gaan de rechten en plichten over op zijn/haar erven.

Ereleden

Artikel 5

1. Voor leden, die zich gedurende een reeks van jaren bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt ten opzichte van de vereniging, ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft en zich daarnaast een reeks van jaren bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt in activiteiten op watersportgebied buiten verenigingsverband, bestaat de mogelijkheid deze leden te benoemen als ereleden.
2. Ereleden worden op voordracht van het bestuur of op voordracht van de algemene vergadering als zodanig benoemd krachtens besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Aan nieuw benoemde ereleden wordt tijdens een algemene vergadering de gouden Flevospeld met oorkonde uitgereikt.
4. De namen van de ereleden worden telkenmale vermeld in het officiële verenigingsblad Langszij.
5. Ereleden hebben het recht, met adviserende stem, bestuursvergaderingen bij te wonen.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling. Indien ereleden deel uitmaken van een gezinslidmaatschap, dan zijn alle gezinsleden van dit gezin eveneens vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Tijdens een algemene vergadering kan het oudst aanwezige erelid, indien hij/zij dit wenst, voorafgaand aan de sluiting, het woord richten tot de algemene vergadering.

Leden van verdienste

Artikel 6

1. Voor leden, die zich gedurende een reeks van jaren bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt ten opzichte van de vereniging en ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft, bestaat de mogelijkheid deze leden te benoemen als lid van verdienste.
2. Leden van verdienste worden op voordracht van het bestuur of op voordracht van de algemene vergadering als zodanig benoemd krachtens besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Aan nieuw benoemde leden van verdienste wordt tijdens een algemene vergadering de zilveren Flevospeld met oorkonde uitgereikt
4. De namen van de leden van verdienste worden telkenmale vermeld in het officiële verenigingsblad Langsij.

Verplichtingen van de leden tegenover de vereniging

Artikel 7

1. De leden dienen zich te houden aan de verplichtingen, zoals gesteld in de statuten, het huishoudelijk reglement en het havenreglement.
2. De leden dienen onverwijld gevolg te geven aan de schriftelijke en mondelinge besluiten en aanwijzingen van het bestuur.

Contributie en overige betalingen

Artikel 8

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie die door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
2. De tarieven voor de door de vereniging aan de leden aangeboden diensten worden door de algemene vergadering vastgesteld.
3. Betaalde contributie of voor dienstverlening betaalde bedragen worden niet gerestitueerd. Om dringende redenen kan het bestuur hiervan afwijken.
4. Voor de huur van een ligplaats wordt één en ander geregeld in het havenreglement. Voor de overige betalingen, waaronder begrepen de contributie, wordt de betalingstermijn op de toegezonden factuur, inschrijfformulier of anderszins aangegeven. Bij het in gebreke blijven van betalingen wordt de verschuldigde som langs gerechtelijke weg ingevorderd. Degene, die het ouderlijk gezag of de voogdij uitoefent over een jeugdlid, is verantwoordelijk voor het voldoen van de contributie, het huurbedrag van een ligplaats en de overige betalingen.

Beëindiging van het lidmaatschap

Artikel 9

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging;
 - c. door ontzetting.
2. Indien door opzegging door de vereniging het lidmaatschap wordt beëindigd zal betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk met opgave van redenen, door het bestuur, bij aangetekend schrijven, in kennis worden gesteld of de schriftelijke kennisgeving zal, onder getuige van een tweede bestuurslid, door de voorzitter of de secretaris persoonlijk aan betrokkene worden overhandigd.
3. Beëindiging van het lidmaatschap door ontzetting wordt door het bestuur uitgesproken, al dan niet op een schriftelijk verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden. Betrokkene zal hiervan zo spoedig mogelijk, met opgave van redenen, door het bestuur, bij aangetekend schrijven in kennis worden gesteld of de schriftelijke kennisgeving zal, onder getuige van een tweede bestuurslid, door de voorzitter of de secretaris persoonlijk aan betrokkene worden overhandigd.
4. Van een besluit tot opzegging van zijn lidmaatschap door de vereniging of van een besluit tot ontzetting, staat betrokkene binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep open op de algemene vergadering. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Betrokkene wordt ten spoedigste van de uitspraak, met opgave van redenen, bij aangetekend schrijven, in kennis gesteld of de schriftelijke kennisgeving zal, onder getuige van een tweede bestuurslid, door de voorzitter of de secretaris persoonlijk aan betrokkene worden overhandigd. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst. Schorsing houdt in, dat het betrokkene in bedoelde periode niet is toegestaan deel te nemen aan door de vereniging en/of op het terrein van de jachthaven georganiseerde activiteiten. Het is betrokkene eveneens niet toegestaan in bedoelde periode het verenigingsgebouw te betreden en aanwezig te zijn bij algemene vergaderingen, met uitzondering van de algemene vergadering waarin het beroep op de algemene vergadering van betrokkene wordt behandeld.
5. Opzegging van het lidmaatschap door een lid geschiedt schriftelijk aan de secretaris.
6. Bij opzegging van het lidmaatschap door een lid, bij opzegging door de vereniging of bij ontzetting vervalt het recht op de huur van de ligplaats(en) en is het niet meer toegestaan gebruik te maken van de door de vereniging aangeboden diensten en deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten.

Bestuur

Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven, door de algemene vergadering vast te stellen en te benoemen, aantal van tenminste vijf en ten hoogste negen leden.
2. Bestuursleden moeten op de dag van hun verkiezing tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging. Op voorstel van het zittende bestuur of op voorstel van de algemene vergadering kan worden afgeweken van genoemde drie jaren.
3. Bestuursleden moeten op de dag van hun verkiezing de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

4. Voor elke openstaande bestuursfunctie wordt door het bestuur tenminste één kandidaat gesteld; tenminste tien stemgerechtigde leden kunnen bij schriftelijk stuk eveneens een kandidaat stellen voor een openstaande bestuursfunctie en wel door dit stuk, voorzien van de handtekeningen van de hierboven genoemde tien stemgerechtigde leden en de kandidaat, uiterlijk zeven dagen vóór de betreffende algemene vergadering in te dienen bij de secretaris.
5. Het bestuur informeert de leden omtrent de verdeling van de bestuursfuncties in de eerstvolgende uitgave van het officiële verenigingsblad Langsij, na de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 8 van de statuten, hierna te noemen jaarlijkse algemene vergadering.
6. Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens tenminste één bestuurslid af, volgens een door het bestuur opgemaakt rooster.
7. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming af. De aftredende is herkiesbaar telkenmale voor een periode van drie jaar. Degene die in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn/haar voorganger.
8. Bij tijdelijke ontstentenis van een bestuurslid wijzen de overige bestuursleden uit hun midden een plaatsvervanger aan.
9. Een bestuurslid kan meer dan één bestuursfunctie bekleden.
10. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger.
11. Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In het laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacatures wordt voorzien.
12. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Tijdens de periode van schorsing is het betrokkene niet toegestaan deel te nemen aan de door de vereniging en/of op het terrein van de jachthaven georganiseerde activiteiten. Het is betrokkene eveneens niet toegestaan in bedoelde periode het verenigingsgebouw te betreden. Het is betrokkene in bedoelde periode niet toegestaan aanwezig te zijn bij bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen, met uitzondering van de algemene vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld.
13. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. beëindiging van het lidmaatschap;
 - b. aftreding;
 - c. ontslag door de algemene vergadering;
 - d. overlijden.

Benoeming en ontslag van de bestuursleden

Artikel 11

1. De benoeming en het ontslag van de bestuursleden geschieden door de algemene vergadering.
2. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. De functies van vice-voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden worden door het bestuur telkenjare onderling verdeeld.
3. Indien een lid zich kandidaat stelt voor een bestuursfunctie en te kennen geeft uitsluitend in die functie benoemd te willen worden, is het de algemene vergadering toegestaan dat lid in die functie te benoemen.

Bevoegdheden van het bestuur

Artikel 12

1. Het bestuur is, mits met toestemming van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - c. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt;
 - d. het verrichten van een andere rechtshandeling waarvan de financiële betekenis een bedrag van tienduizend euro (€10.000,00) te boven gaat, tenzij het betreft het besteden van bedragen, genoemd in de goedgekeurde begrotingen voor het desbetreffende verenigingsjaar.
2. Op het ontbreken van de in lid 1 van dit artikel bedoelde toestemming ten aanzien van de in sub d bedoelde rechtshandeling, kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan.

Taken van het bestuur

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld en ten blijke daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
3. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
4. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of bij diens ontstentenis, de vice-voorzitter, tezamen met de secretaris en de penningmeester, tenzij één van hen of beiden zijn verhinderd, in welk geval één of twee andere bestuursleden in hun plaats optreden.
5. Het bestuur stelt voor iedere bestuursfunctie een taakomschrijving vast, welke de dagelijkse verantwoordelijkheden van ieder bestuurslid regelt, naast de taken welke tussentijds aan bestuursleden worden toegewezen.

6. Het bestuur zal de voorzitters benoemen van de vaste en tijdelijke commissies, met uitzondering van de controlecommissie, zoals bedoeld in artikel 15 lid 4 van de statuten. Het bestuur informeert de leden hierover in de eerstvolgende uitgave van het officiële verenigingsblad Langszij,
7. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de havencommissaris dan wel hun plaatsvervangers. Het dagelijks bestuur beslist over zaken met een, naar zijn mening, spoedeisend karakter.
8. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen. Hij/zij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen in hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Alle verbintenissen, de vereniging betreffende, worden zowel door de voorzitter, als door de secretaris en penningmeester ondertekend. De voorzitter brengt op de algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 16 lid 8 van de statuten, verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij heeft de door de vereniging behaalde eretekenen onder zijn beheer. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.
9. De secretaris is de bewaarder van de archieven. Hij/zij voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij ondertekent alle stukken die van de vereniging uitgaan, waarbij belangrijke stukken mede door de voorzitter worden ondertekend. Hij/zij maakt notulen van alle vergaderingen. De ledenadministratie wordt onder zijn/haar verantwoordelijkheid bijgehouden. Op de algemene vergaderingen zorgt hij/zij dat de presentielijsten door de aanwezige leden worden ondertekend. Indien op een algemene vergadering overgegaan wordt tot stemming, controleert hij/zij of uitsluitend stemgerechtigde leden aan de stemming deelnemen.
10. De penningmeester is belast met het beheer van de waarden en gelden van de vereniging. Hij/zij is terzake van dit beheer verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij/zij int alle de vereniging toekomende gelden en belegt deze, risicomijdend, in overleg met het bestuur. Hij/zij zorgt van alle uitgaven zoveel mogelijk bewijzen van kwijting te ontvangen. Uitgaven boven een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) mogen door hem/haar slechts worden gedaan na akkoordbevinding door de voorzitter en de secretaris, hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd. Hij/zij zorgt voor een geregelde boekhouding en het opstellen van de begrotingen voor de vereniging en de jachthaven en geeft in de jaarlijkse algemene vergadering verslag van de financiële toestand van de vereniging. Ten behoeve van de leden dienen de voorgestelde begrotingen voor het komende verenigingsjaar en het door een accountant samengestelde rapport inzake de jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar, tenminste zeven dagen vóór de jaarlijkse algemene vergadering ter inzage te liggen op door het bestuur te bepalen plaats. Deze plaats wordt bekendgemaakt in de bijeenroeping tot bedoelde algemene vergadering. De penningmeester legt een inventarislijst aan, vermeldende alle bezittingen van de vereniging en houdt deze inventarislijst bij in overleg met de materiaalcommissaris, de havencommissaris, de verenigingsgebouwcommissaris, de wedstrijdcommissaris en de opleidingscommissaris. Op de inventarislijst dient te worden vermeld waar de bezittingen zich bevinden.

Commissies

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd en ontslagen, gehoord de algemene vergadering.

Rekening en verantwoording

Artikel 15

1. Het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De administratie van de vereniging en de administratie van het havenbeheer dienen gescheiden te worden gehouden, zulks blijkende uit aparte begrotingen, jaarrekeningen en balansen.
3. Het bestuur legt op de jaarlijkse algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, verantwoording af over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid en brengt een door een accountant vastgesteld rapport inzake de jaarrekening uit. Tevens worden de overige jaarverslagen uitgebracht.
4. De jaarlijkse algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een commissie van twee leden en een plaatsvervangend lid hierna te noemen: 'de kascontrolecommissie'. Deze commissieleden mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De commissie controleert de kas, de boeken, de bescheiden en overige gegevensdragers van de vereniging en de haven, tekent financiële stukken voor gezien en brengt de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Bij tussentijds aftreden of overlijden van de penningmeester controleert zij binnen dertig dagen de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers en brengt binnen acht dagen verslag uit aan het bestuur in een rapport door alle leden van de commissie te ondertekenen. De commissie moet, in geval daartoe opdracht door het bestuur of de algemene vergadering wordt gegeven, tussentijdse controle houden. Indien bij een controle de commissie onregelmatigheden constateert, wordt daarvan een door alle leden van de commissie ondertekend rapport opgemaakt, hetwelk binnen twee dagen na opmaking bij het bestuur moet worden ingezonden. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van andere commissieleden.

Algemene vergadering

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering stelt de richtlijnen vast voor de kascontrolecommissie.
3. In de bijeenroeping van een algemene vergadering zal de agenda van de te behandelen

onderwerpen worden bekendgemaakt. Niet op deze agenda voorkomende onderwerpen mogen niet worden behandeld. Bij de bijeenroeping van een algemene vergadering zal worden vermeld waar de eventuele vergaderstukken door de leden kunnen worden ingezien en/of kunnen worden verkregen.

4. Schriftelijke, door tenminste tien stemgerechtigde leden ondertekende, voorstellen moeten op de agenda worden geplaatst, mits deze voorstellen tenminste zeven werkdagen vóór de datum van de algemene vergadering bij het bestuur zijn binnengekomen. Het bestuur is verplicht een dergelijke uitbreiding van de agenda aan alle leden schriftelijk mede te delen tenminste drie dagen vóór de datum van de betreffende algemene vergadering.
5. Door zorg en onder controle van de secretaris wordt, voorafgaande aan de algemene vergadering, een presentielijst ingevuld en ondertekend door de leden. Alleen stemgerechtigde leden, die de presentielijst hebben ingevuld en ondertekend, kunnen aan stemmingen deelnemen.
6. De voorzitter verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid, dat zich naar zijn/haar mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf bij de algemene vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van betrokkene op de algemene vergadering. De voorzitter heeft tevens het recht een tijdslimiet te stellen aan een lid dat het woord heeft.
7. Vóór aanvang van een schriftelijke of mondelinge stemming worden door de voorzitter drie stemgerechtigde leden aangewezen; deze leden vormen de stemcommissie. Het oudste lid van deze commissie treedt op als voorzitter. Tijdens een mondelinge stemming en na een schriftelijke stemming worden door de stemcommissie de stemmen geteld, waarna de uitslag zal worden medegedeeld aan de algemene vergadering. Het niet aanwijzen van een stemcommissie heeft tot gevolg, dat de stemming nietig is.
8. In de maand november of december dient de jaarlijkse algemene vergadering, zoals bedoeld in artikel 15 lid 3 van de statuten, te worden gehouden. De agenda van deze vergadering dient tenminste de volgende punten te bevatten:
 - a. opening;
 - b. behandeling van ingekomen en verzonden stukken (ingekomen en verzonden stukken zijn die stukken, die betrekking hebben op één van de agendapunten en die de voorzitter zodanig belangrijk acht, dat ze behandeld moeten worden);
 - c. vaststelling van de notulen van de vorige jaarlijkse algemene vergadering en eventueel van de tussentijds gehouden algemene vergaderingen;
 - d. behandeling van het jaarverslag;
 - e. behandeling van het door de accountant samengestelde rapport inzake de jaarrekening van het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. behandeling van het jaarverslag van de kascontrolecommissie;
 - g. behandeling en vaststelling van de voorgestelde begroting van de vereniging voor het komende verenigingsjaar;
 - h. behandeling en vaststelling van de voorgestelde begroting van de jachthaven voor het komende verenigingsjaar;
 - i. vaststelling van de contributie, de huurbedragen voor de ligplaatsen en de tarieven voor dienstverleningen voor het komende verenigingsjaar;
 - j. behandeling van de jaarverslagen van de vaste en tijdelijke commissies;
 - k. in voorkomend geval aanstellen van tijdelijke commissies;

- l. mededelingen van het bestuur;
 - m. bestuursverkiezing;
 - n. rondvraag;
 - o. het oudst aanwezige erelid krijgt het woord;
 - p. sluiting van de vergadering.
9. Andere algemene vergaderingen worden gehouden als het bestuur dit wenselijk of noodzakelijk acht.
10. Het bestuur is, op een schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering binnen een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op dezelfde wijze als waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept. Het bestuur dient hieraan medewerking te verlenen.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis door de vice-voorzitter. Ontbreken de voorzitter en de vice-voorzitter, dan treedt één van de andere bestuursleden, door het bestuur aangewezen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander, door de voorzitter aangewezen persoon, notulen gemaakt. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter en de notulist ondertekend. Het vaststellen van de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering geschiedt op de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 18

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de algemene vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 van dit artikel bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de algemene vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Alle besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

5. Indien bij stemmen over personen niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste en op één na grootste aantal van de stemmen hebben verkregen en is hij/zij gekozen, die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen, niet rakende de verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
8. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
9. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
11. Een lid, dat de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet is geschorst, heeft op een algemene vergadering één stem.
12. Een lid, dat volgens lid 11 van dit artikel, stemgerechtigd is, kan aan één ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn/haar stem.
13. Eén stemgerechtigd lid mag, buiten zijn/haar eigen stem, maximaal twee stemmen bij volmacht uitbrengen.

Toegang tot de algemene vergaderingen

Artikel 19

1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben stemgerechtigde leden en jeugdleden,
2. Over toelating van andere dan in lid 1 van dit artikel bedoelde personen, beslist het bestuur.

Bijeenroeping van algemene vergaderingen

Artikel 20

1. De leden worden tenminste twee weken tevoren door het bestuur tot een algemene vergadering bijeengeroepen.
2. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk aan de adressen volgens de ledenadministratie.
3. In de bijeenroeping dienen de te behandelen onderwerpen te zijn vermeld; tevens dient te worden vermeld vanaf welke datum en waar de stukken over de te behandelen onderwerpen ter inzage liggen of te verkrijgen zijn.
4. Het bestuur dient er zorg voor te dragen, dat de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken tenminste zeven dagen vóór de algemene vergadering ter inzage liggen of te verkrijgen zijn.

Personeel

Artikel 21

1. Het bestuur kan, in voorkomend geval, personeel in loondienst aannemen, in overleg met de betreffende commissaris en in overeenstemming met de goedgekeurde begroting.

2. Het bestuur stelt voor het personeel een arbeidsovereenkomst en een schriftelijke instructie op, waarin alle werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de van belang zijnde wettelijke bepalingen zijn omschreven, welke betrekking hebben op de betreffende functie.
3. Personeel in dienst van de vereniging staat onder directe verantwoordelijkheid van het daarvoor door het bestuur aangewezen bestuurslid.

Statutenwijziging

Artikel 22

1. In de statuten kunnen geen wijzigingen worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Voorafgaand aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde algemene vergadering, zal een “inspraakbijeenkomst” worden belegd over de voorgestelde wijzigingen. Gedurende deze bijeenkomst kunnen leden eventueel wijzigingsvoorstellen inbrengen en/of voorstellen indienen om de wijzigingen aan te passen of bij te stellen.
3. Door het bestuur worden hiertoe de volgende maatregelen genomen:
 - a. de leden worden tenminste vier weken vóór bedoelde algemene vergadering bijeengeroepen voor de inspraakbijeenkomst;
 - b. de voorlopige wijzigingsvoorstellen liggen tenminste vier weken vóór bedoelde algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - c. tenminste drie weken vóór bedoelde algemene vergadering vindt de inspraakbijeenkomst plaats;
 - d. na de inspraakbijeenkomst worden de wijzigingsvoorstellen zonodig aangepast;
 - e. de aangepaste wijzigingsvoorstellen liggen tijdig voorafgaande aan bedoelde algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - f. de juiste data worden vermeld in de bijeenroeping tot bedoelde algemene vergadering.

Ontbinding van de vereniging

Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, met inachtneming van alle afspraken en contractuele verplichtingen die werden aangegaan.
2. Het batig saldo zal, na vereffening, worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders besluit.
3. Op besluiten tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 22 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

Reglementen

Artikel 24

1. De algemene vergadering kan één of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 22 van de statuten van overeenkomstige toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 25

1. In alle gevallen waarin dit reglement of andere verenigingsreglementen niet voorzien, beslist het bestuur, behoudens nadere goedkeuring van de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering op 17 november 2016

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING FLEVO

Commissies

Artikel 1

1. Het bestuur wordt bijgestaan door de volgende vaste commissies: havencommissie, wedstrijdcommissie, verenigingsgebouwcommissie, materiaalcommissie, evenementencommissie, zeilopleidingscommissie, redactiecommissie en de kascontrolecommissie.
2. De voorzitters van de in vorig lid genoemde commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie, in het vervolg te noemen: commissarissen, zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. De kascontrolecommissie is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. De diverse commissarisfuncties worden vervuld door een of meerdere bestuursleden. Naast de havencommissaris moet een plaatsvervangend havencommissaris worden aangewezen, deze plaatsvervangend havencommissaris behoort een bestuurslid te zijn. Daarnaast moet de havencommissaris tenminste twee leden aantrekken om hem/haar behulpzaam te zijn bij de uitvoering van zijn/haar taak. De commissarissen kunnen één of meer leden aantrekken om behulpzaam te zijn bij de uitvoering van hun taak. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
3. Naast de vaste commissies kan het bestuur voor het uitvoeren van speciale opdrachten en ter assistentie van het bestuur, tijdelijke commissies instellen. De voorzitter is altijd een bestuurslid.
4. Uitsluitend bestuursleden kunnen zitting nemen in bestuurs-c.q. adviescolleges die niet onder directe verantwoording van het bestuur vallen. Indien een bestuurslid, zitting hebbende in zo'n college, aftreedt als bestuurslid en de zittingsperiode van het college is nog niet ten einde, dan is het de algemene vergadering toegestaan om, uitsluitend op voordracht van het bestuur, dit bestuurslid in dit college zitting te doen houden tot het einde van de zittingsperiode van dit college.
5. Voor alle commissies stelt het bestuur richtlijnen vast, met uitzondering van de kascontrolecommissie.
Nooit mogen deze commissies beslissingen nemen of adviezen verstrekken welke niet worden gesteund door een meerderheid van het bestuur of welke in strijd zijn met de statuten of reglementen van de vereniging. Op verzoek van het bestuur dient de agenda van een commissievergadering tevoren worden toegezonden aan het bestuur. Het in dit lid bepaalde is eveneens van toepassing op een bestuurslid, dat zitting heeft in een college, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.
6. De voorzitter heeft te allen tijde het recht commissievergaderingen bij te wonen of zich door één van de bestuursleden te laten vertegenwoordigen, met uitzondering van de kascontrolecommissie.

7. Naast de in lid 5 van dit artikel bedoelde richtlijnen zijn de commissarissen verantwoordelijk voor de uitvoering van de hieronder genoemde activiteiten:
- a. de havencommissaris regelt de dagelijkse gang van zaken op de haven met de havenmeester, conform het gestelde in het havenreglement; hij/zij controleert de havenmeester aan de hand van de arbeidsovereenkomst en de schriftelijke instructies; hij/zij adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, omtrent belangrijke zaken betreffende de haven.
 - b. de wedstrijdcommissaris regelt de uit te schrijven zeilwedstrijden, zowel de onderlinge als de nationale en internationale zeilwedstrijden; hij /zij stelt een wedstrijdcomité en een protestcomité samen; hij/zij voert de benodigde correspondentie ter voorbereiding van de zeilwedstrijden; hij/zij treft alle maatregelen om de zeilwedstrijden volgens het internationale zeilwedstrijdreglement te laten verlopen.
 - c. de verenigingsgebouwcommissaris is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het verenigingsgebouw; hij/zij draagt zorg, dat tijdens de openingstijden van het verenigingsgebouw het buffet eveneens geopend is, hij/zij maakt hiertoe een rooster; hij/zij is verantwoordelijk voor de juiste inkoop van consumptiegoederen en verkoopt deze goederen uitsluitend tegen de vastgestelde prijzen.
 - d. de materiaalcommissaris ontvangt van de penningmeester een inventarislijst van de bezittingen van de vereniging met de plaats waar deze bezittingen zich bevinden. Hij/zij treedt in overleg met het bestuur voor de aanschaf van het materiaal; hij/zij controleert steekproefsgewijs het door de commissies verrichte onderhoud en treedt, indien noodzakelijk, corrigerend op; hij/zij houdt eenmaal per jaar een controle en telling van de bezittingen en het materiaal aan de hand van de inventarislijst en overhandigt het resultaat hiervan aan de penningmeester. De havencommissaris, de verenigingsgebouwcommissaris, de wedstrijdcommissaris en de zeilopleidingscommissaris dienen alle medewerking te verlenen.
 - e. de evenementencommissaris doet het bestuur voorstellen ten aanzien van te organiseren evenementen; hij/zij is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering en draagt zorg, dat de leden tijdig op de hoogte worden gesteld.
 - f. de kascontrolecommissie voert de controles uit, zoals omschreven in art 15.4 van de statuten.
 - g. de zeilopleidingscommissaris organiseert zeilopleidingen voor beginners en gevorderden en beheert het materiaal van de zeilopleiding.
 - h. de redactiecommissaris handelt conform het gestelde in artikel 2 van het huishoudelijk reglement.

Officiële verenigingsblad

Artikel 2

1. De naam van het officiële verenigingsblad is: "Langszij". Het verschijnt zo mogelijk vijfmaal per jaar en wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Met de verzorging van Langszij wordt een door het bestuur benoemde redactiecommissaris belast. Deze commissaris dient een bestuurslid te zijn.
3. In Langszij moet worden opgenomen:
 - a. de voor leden belangrijke besluiten en mededelingen van het bestuur;
 - b. de voor leden belangrijke mededelingen van de commissies;

- c. de jaarverslagen van de vaste en tijdelijke commissies in de uitgave die verschijnt voorafgaande aan de jaarlijkse algemene vergadering;
- d. de functieverdeling binnen het bestuur, de samenstelling en de voorzitters van de vaste en tijdelijke commissies en de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering, in de eerste uitgave die verschijnt na de jaarlijkse algemene vergadering;
- e. de namen van de ereleden en de leden van verdienste;
- f. door de redactiecommissie te bepalen mededelingen, artikelen, wetenswaardigheden, enz., de watersport betreffende;
- g. door leden ingezonden artikelen, mits voorzien van naam. De redactiecommissaris behoudt zich het recht voor deze artikelen aan te passen, te wijzigen of te weigeren; in alle gevallen zal vooraf contact opgenomen worden met het betreffende lid.

Verenigingsstandaard

Artikel 3

1. De verenigingsstandaard is driehoekig in de verhouding 1 : 2, is blauw van kleur, waarin een gele ruit, gaande van de broeking tot de voorzijde, waarin met rode letters de naam FLEVO is aangebracht.
2. Uitsluitend leden zijn gerechtigd de verenigingsstandaard op de voorgeschreven wijze te voeren.
3. De standaards van bestuur en ereleden zijn afwijkend:
 - a. de standaard van de voorzitter is rechthoekig;
 - b. de standaard van de vice-voorzitter is rechthoekig met één geelgekleurde bal, met een doorsnede van 3 cm., aan de bovenzijde van de broeking;
 - c. de standaards van de overige bestuursleden zijn rechthoekig met twee geelgekleurde ballen, met een doorsnede van 3 cm., één aan de bovenzijde en één aan de onderzijde van de broeking;
 - d. de standaards van ereleden zijn rechthoekig met een insnijding, gaande vanaf de rechterboven- en de rechterbenedenpunt tot aan de letter O.

Verenigingsgebouw en verenigingsbezittingen

Artikel 4

1. Het verenigingsgebouw is toegankelijk voor leden en hun gasten, alsmede voor passanten in jachthaven De Knar.
2. Met inachtneming van lid 1 kunnen in het verenigingsgebouw evenementen georganiseerd worden na toestemming van het bestuur.
3. Het ten gebruik afstaan van verenigingsbezittingen mag uitsluitend plaatsvinden met toestemming van het bestuur.
4. In geval van vermissing van of schade aan goederen, welke eigendom zijn van de vereniging, of welke aan de vereniging in gebruik zijn afgestaan, beslist het bestuur op wiens kosten de schade verhaald of op wiens kosten de schade hersteld moet worden.

Het havenreglement

Artikel 5

Het havenreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 6

1. In het huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee-derde der uitgebrachte stemmen.
2. Voorafgaand aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde algemene vergadering, zal een “inspraakbijeenkomst” worden belegd over de voorgestelde voorlopige wijzigingen. Gedurende deze bijeenkomst kunnen leden eventueel wijzigingsvoorstellen inbrengen en/of voorstellen indienen om de voorgestelde voorlopige wijzigingen aan te passen of bij te stellen.
3. Door het bestuur worden hiertoe de volgende maatregelen genomen:
 - a. de leden worden tenminste vier weken vóór de algemene vergadering bijeengeroepen voor de inspraakbijeenkomst;
 - b. de voorlopige wijzigingsvoorstellen liggen tenminste vier weken vóór de algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - c. tenminste drie weken vóór de algemene vergadering vindt de inspraakbijeenkomst plaats;
 - d. na de inspraakbijeenkomst worden de voorlopige wijzigingsvoorstellen zonodig aangepast;
 - e. de aangepaste wijzigingsvoorstellen liggen tijdig voorafgaande aan de algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - f. de juiste data worden vermeld in de bijeenroeping tot de algemene vergadering.
4. De wijzigingen treden in werking op de dag volgend op de dag waarop het besluit door de algemene vergadering is genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 17 november 2016.

HAVENREGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING FLEVO

Verantwoordelijkheden

Artikel 1

1. Onder de jachthaven De Knar, waarop het havenreglement van toepassing is, wordt verstaan: De door Watersportvereniging Flevo geëxploiteerde wateren en terreinen inclusief de steigers, de gebouwen en andere constructies.
2. De verantwoording over de jachthaven berust bij het bestuur van watersportvereniging Flevo.
3. De exploitatie wordt uitgevoerd door de havencommissaris, die daarin namens het bestuur optreedt.
4. De havencommissaris en de plaatsvervangend havencommissaris vormen met tenminste twee leden, de havencommissie.
5. De havencommissaris regelt de werkzaamheden en de bevoegdheden van de havenmeester. De havencommissaris stelt hiertoe, in overleg met het bestuur, schriftelijke instructies samen.
6. Taken van de havenmeester zijn ondermeer:
 - a. uitvoering van de werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 1 lid 5 van het havenreglement;
 - b. regeling en controle op de dagelijkse gang van zaken op de jachthaven;
 - c. in overleg met de havencommissaris ligplaatsen aanwijzen aan de leden en wel in de volgorde, zoals door het bestuur is vastgesteld en volgens de regels, zoals vastgesteld in het havenreglement;
 - d. registreren van binnengekomen passanten;
 - e. aanwijzen van ligplaatsen aan passanten en innen van de daarvoor vastgestelde vergoeding;
 - f. aan de penningmeester afdragen van de geïnde gelden;
 - g. in overleg met de havencommissaris uitvoering geven aan de voor hem van belang zijnde artikelen van het havenreglement en de controle daarop;
 - h. dagelijks bijhouden van een journaal, waarin alle belangrijke gebeurtenissen worden genoteerd;
 - i. verantwoording afleggen aan de havencommissaris.
7. Alle gebruikers van de jachthaven zijn gehouden de richtlijnen en de bepalingen zoals opgenomen in het havenreglement en de aanwijzingen van havencommissaris of de havenmeester, onverwijld op te volgen.
8. Ligplaatsen worden uitsluitend verhuurd aan leden die eigenaar/houder zijn van een zeilvaartuig of motorvaartuig. Ligplaatsen en gebruik van trailerhelling worden geweigerd voor jetski's. Van deze regel kan slechts met hoge uitzondering en in overleg met de havencommissaris afgeweken worden.

Schade, letsel en ontvreemding

Artikel 2

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan of ontvreemding van het vaartuig of toebehoren en andere eigendommen, in het water of op het haventerrein, toebehorende aan een lid, een bezoeker of een passant, tenzij blijkt, dat de vereniging juridisch aansprakelijk is.
2. Bij vaststelling van een strafbaar feit, waaronder diefstal, wordt men geacht de havencommissaris of de havenmeester hiervan in kennis te stellen.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel, toegebracht aan personen, door welke oorzaak dan ook, tenzij blijkt dat de vereniging juridisch aansprakelijk is.

Verplichtingen van de eigenaar van een vaartuig

Artikel 3

1. Behoort een vaartuig toe aan meer dan één eigenaar, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren één van hen aan als verantwoordelijke tegenover de vereniging. Deze persoon wordt tevens aangemerkt als ligplaatsuurder. De havencommissaris dient van bedoelde aanwijzing schriftelijk in kennis te worden gesteld.
2. De eigenaar van een vaartuig, welke een ligplaats heeft in de jachthaven, is verplicht voor het navolgende zorg te dragen:
 - a. het vaartuig dient in een goede staat van onderhoud te verkeren;
 - b. het vaartuig dient zodanig te zijn afgemeerd, dat het vrij blijft van andere vaartuigen, van de steiger of van de palen;
 - c. elk vaartuig behoort met de nodige stootwillen te zijn uitgerust, de stootwillen dienen in goede staat en van de juiste afmeting te zijn;
 - d. indien het voor het afmeren, c.q. het verlaten van de ligplaats noodzakelijk is landvasten van naastliggende vaartuigen los te maken, dan is men verplicht deze terstond daarna weer deugdelijk te bevestigen;
 - e. een vaartuig, welke op het terrein van de jachthaven een ligplaats heeft, dient zodanig te zijn verankerd, dat ook bij extreme weersomstandigheden geen schade kan worden veroorzaakt;
 - f. de vrije doorgang op een steiger mag niet worden gehinderd door obstakels, zoals trapjes, kluiverbomen, boegsprietten, landvasten en dergelijke;
 - g. het is niet toegestaan, dat het vaartuig of delen van het vaartuig uitsteken buiten de palen, die de grens van de ligplaats aangeven;
 - h. vallen en vlaggenlijnen langs de mast dienen zodanig te worden belegd, dat geen geluidsoverlast wordt veroorzaakt;
 - i. een geldig plaatsbewijs dient zichtbaar te zijn aangebracht op een vaartuig, welke een ligplaats heeft op het terrein van de jachthaven;
 - j. een vaartuig met een ingebouwde of aangehangen motor dient te zijn uitgerust met een goed werkende brandblusser.
3. Wordt naar het inzicht van de havencommissaris niet voldaan aan het gestelde in artikel 3 lid 2 van het havenreglement en blijft de eigenaar van het betrokken vaartuig in gebreke, dan heeft de havencommissaris het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de eigenaar van het betrokken vaartuig, nog afgezien van eventueel te nemen bestuursmaatregelen.

Huren van een ligplaats

Artikel 4

1. Voor het huren van ligplaatsen, in het water of op het terrein, komen uitsluitend leden in aanmerking.
2. Per lid kan maximaal één ligplaats in het water en/of maximaal één ligplaats op het terrein worden gehuurd. Uitsluitend het bestuur kan toestemming geven van deze regel af te wijken.
3. De havencommissaris zal aan een eigenaar van een vaartuig de huur van een ligplaats weigeren, indien dit vaartuig:
 - a. niet in de haven thuishoort qua afmetingen en uiterlijk;
 - b. in een zodanige verwaarloosde toestand verkeert, dat hierdoor het aanzien van de haven wordt ontsierd;
 - c. niet beantwoordt aan het doel dat de vereniging zich heeft gesteld
4. Bij opzegging van het lidmaatschap vervalt automatisch en gelijktijdig het recht op het huren van een ligplaats.

Aanvragen van een ligplaats

Artikel 5

1. Leden die een ligplaats willen huren, hetzij in het water, hetzij op het terrein, dienen daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de havencommissaris. In deze aanvraag dient te worden opgenomen een omschrijving van het vaartuig, waarin moet worden aangegeven het type, de naam, de grootste lengte en de grootste breedte over alles, de diepgang en het motorvermogen.
2. Indien een ligplaats wordt toegewezen en wordt geaccepteerd, verplicht de eigenaar van het vaartuig zich, voordat de ligplaats in gebruik wordt genomen, het verschuldigde huurbedrag te hebben betaald, alsmede minimaal een WA-verzekering voor zijn vaartuig te hebben afgesloten.

Aanwijzen van een ligplaats

Artikel 6

1. De havencommissaris wijst per seizoen de ligplaatsen aan in het water en op het terrein.
2. De havencommissaris is bevoegd een wisseling in de ligplaatsen aan te brengen. In voorkomend geval zullen betrokken ligplaatshouders hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.
3. Indien het aantal beschikbare ligplaatsen is uitgegeven, kunnen gegadigden zich doen inschrijven op een wachtlijst, welke door de havencommissaris is aangelegd.
4. Zodra een ligplaats beschikbaar komt, wordt deze, afhankelijk van de grootte en soort, in volgorde van inschrijving op de wachtlijst, toegewezen.
5. De ingeschrevene wordt schriftelijk mededeling gedaan, dat hem/haar een ligplaats is toegewezen.
6. Wordt de aangeboden ligplaats niet binnen veertien dagen na dagtekening van de in lid 5 van dit artikel bedoelde schriftelijke mededeling geaccepteerd, dan wordt de naam van betrokkene van de wachtlijst verwijderd of onderaan de wachtlijst geplaatst.

7. Indien om één of andere reden een ligplaats voor een langere periode niet in gebruik is, dan kan de havencommissaris deze ligplaats tijdelijk toewijzen aan de eerste aanvrager, die is ingeschreven op de wachtlijst. Deze ligplaats wordt dan aangemerkt als een zogenaamde zwerfplaats. De havencommissaris zal deze ligplaats toewijzen conform de door het bestuur opgestelde "Richtlijnen voor zwerfplaatsen".
8. Een vaartuig mag niet worden afgemeerd of geplaatst in of op een andere ligplaats dan die, welke is toegewezen door de havencommissaris.
9. Het onderling ruilen van ligplaatsen mag slechts geschieden na overleg met en toestemming van de havencommissaris.

Regelingen met betrekking tot ligplaatsen

Artikel 7

1. De ligplaatsen worden verhuurd in twee termijnen:
 - a. het zomerseizoen van één april tot één november;
 - b. het winterseizoen van één november tot één april.
2. Opgaveformulieren voor ligplaatshuur zullen jaarlijks tijdig aan belanghebbenden worden toegezonden.
3. Opzegging van de huur van een ligplaats dient schriftelijk te geschieden aan de havencommissaris.
4. Bij opzegging van de huur door het bestuur, zal een opzegtermijn van tenminste één maand in acht worden genomen.
5. Opzegging van de huur door het bestuur, zal plaatsvinden:
 - a. indien een huurder zich niet houdt aan de bepalingen van het havenreglement en andere door het bestuur openbaar gemaakte reglementen en bepalingen;
 - b. bij het in gebreke blijven van het tijdig voldoen van de financiële verplichtingen ten aanzien van de vereniging;
 - c. in geval van opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1b, lid 2, lid 4 en lid 6 van de statuten;
 - d. in geval van ontzetting, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1c, lid 3, lid 4 en lid 6 van de statuten.
6. De eigenaar van een vaartuig zal aan de havenmeester mededeling doen indien het vaartuig langer dan één nacht de ligplaats in de haven zal verlaten, de eigenaar zal tevens de vermoedelijke datum van terugkeer mededelen.
7. De havenmeester is gerechtigd de tijdelijk vrijgekomen ligplaats ter beschikking te stellen aan passanten. De daaruit verkregen inkomsten komen ten bate van de exploitatie van de haven.
8. Door de havencommissaris kan aan vaartuigen van passanten, voor een door hem/haar te bepalen tijdsduur, een ligplaats worden verleend, voor zover de beschikbare ruimte dit toelaat en tegen de daarvoor geldende tarieven.
9. Onderverhuur van de ligplaats is niet toegestaan.
10. Bij verkoop van een vaartuig vervalt de ligplaats aan de vereniging, tenzij het betreffende lid de ligplaats wenst te gebruiken voor een ander hem/haar in eigendom toebehorend vaartuig en de afmetingen daarvan binnen de afmetingen van de ligplaats vallen en mits het andere vaartuig voldoet aan de eisen van het havenreglement.

Huurbedragen en overige tarieven

Artikel 8

1. De huurbedragen en overige tarieven worden, op voordracht van het bestuur, vastgesteld door de algemene vergadering.
2. Eén maand na dagtekening van de door de penningmeester verzonden rekening, dient het verschuldigde bedrag te zijn voldaan.

Het gebruik van de trailerhelling

Artikel 9

1. Het gebruik van de trailerhelling is voorbehouden aan de leden tegen een door de algemene vergadering te bepalen tarief.
2. De havencommissaris kan, in overleg met de wedstrijdcommissaris, een afzonderlijke regeling treffen voor vaartuigen die deelnemen aan een door de vereniging te organiseren zeilwedstrijd.
3. Het is toegestaan om op de trailerhelling gebruik te maken van een auto.
4. Het gebruik van de trailerhelling geschiedt na toestemming en op aanwijzing van de havenmeester of een door de havencommissaris aangewezen persoon.
5. Het gebruik van de trailerhelling geschiedt voor eigen risico van de eigenaar van het vaartuig,

Het gebruik van de hijskraan

Artikel 10

1. Het bedienen van de hijskraan geschiedt uitsluitend door de havenmeester of door een persoon, die door de havencommissaris is aangewezen.
2. Tijdens het hijsen van een vaartuig dient te allen tijde de eigenaar van het vaartuig ter plaatse aanwezig te zijn of een door de eigenaar schriftelijk gevolmachtigde meerderjarige plaatsvervanger.
3. Het gebruik van de hijskraan geschiedt voor eigen risico van de eigenaar van het vaartuig, tenzij de vereniging aansprakelijk is.
4. Het verschuldigde bedrag voor het gebruik van de hijskraan dient direct contant te worden voldaan aan de havenmeester.

Het gebruik van de hogedrukspuit

Artikel 11

1. Voor het schoonspuiten van een vaartuig is het mogelijk een hogedrukspuit te huren, hiertoe dient contact te worden opgenomen met de havenmeester.
2. De havenmeester instrueert het gebruik van de hogedrukspuit en geeft aan welke veiligheidsmaatregelen in acht moeten worden genomen.
3. Het is personen beneden de leeftijd van achttien jaar verboden met de hogedrukspuit te werken.

4. Het gebruik van de hogedrukspuit geschiedt voor eigen risico van de huurder, tenzij de vereniging aansprakelijk is.
5. Het verschuldigde bedrag voor het gebruik van de hogedrukspuit dient contant te worden voldaan aan de havenmeester.

Binnenkomen en verlaten van het haventerrein

Artikel 12

1. Auto's rijden het haventerrein op via het hek bij de ingang.
2. Voetgangers, berijders van motorrijwielen en (brom)fietsen betreden het haventerrein via het voetgangerspoortje.
3. De toegang tot het haventerrein is slechts mogelijk door gebruik te maken van een toegangspas.
4. Toegangspassen zijn verkrijgbaar bij de havenmeester, tegen het vastgestelde bedrag.
5. De toegangspassen worden bij uitgifte door de havenmeester geregistreerd.
6. Degene, op wiens naam de toegangspas(sen) is/zijn uitgegeven, is te allen tijde verantwoordelijk voor het juiste gebruik hiervan.
7. Leden mogen bezoekers ontvangen. Het bezoek ontvangend lid begeleidt persoonlijk zijn/haar bezoeker(s) en is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn/haar bezoeker(s).
8. De havenmeester verstrekt aan passanten een toegangspas voor het voetgangerspoortje.
9. Niet-leden anders dan bezoekers of passanten krijgen toegang uitsluitend na toestemming van de havenmeester. Zij dienen zich bij het voetgangerspoortje, via de intercom, aan te melden bij de havenmeester.
10. Het verlaten van het haventerrein voor auto's is slechts mogelijk door gebruik te maken van de toegangspas bij het hek aan de uitgang.
11. Voetgangers, berijders van motorrijwielen en (brom)fietsen kunnen bij het verlaten van het haventerrein het voetgangerspoortje openen door gebruik te maken van de drukknop.
12. Bij overtreding van het bepaalde in dit artikel, is de havencommissaris gerechtigd de toegangspas van betrokkene in te nemen of te blokkeren.

Parkeerregeling

Artikel 13

1. Voor auto's is parkeren uitsluitend toegestaan in de parkeervakken op het parkeerterrein.
2. In verband met bereikbaarheid voor hulpdiensten (brandweer, ambulance, enz.) is het ten strengste verboden buiten de parkeervakken te parkeren.
3. Bij overtreding van het gestelde in lid 1 en lid 2 van dit artikel, is de havenmeester gerechtigd een wielklem aan te brengen. Bij meerdere malen overtreden van het bovenstaande zal de havencommissaris de toegangspassen van betrokkene innemen of blokkeren.

Winterstalling

Artikel 14

1. Vanaf één oktober tot één mei is het mogelijk gebruik te maken van de winterstalling op het haventerrein. Men dient dan wel tijdig het opgaveformulier, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2

- van het havenreglement, te hebben ingeleverd.
2. Voor zover er plaatsen beschikbaar zijn, kunnen leden, die in het zomer seizoen elders een ligplaats hebben gehuurd, gebruik maken van de winterstalling op het haventerrein. Zij kunnen na één november bij de havenmeester informeren of er nog winterstalling beschikbaar is.
 3. Voor het uit het water hijsen en plaatsen voor winterstalling van een vaartuig dient de huurder van een zomerligplaats vóór één november een afspraak te maken met de havenmeester. Leden, die elders een zomerligplaats hebben, dienen na één november een afspraak te maken met de havenmeester.
 4. Uitsluitend de door de vereniging verstrekte bokken kunnen voor de winterstalling worden gebruikt, tegen het daarvoor vastgestelde bedrag. Dit bedrag dient contant te worden afgerekend bij de havenmeester.
 5. In uitzonderingsgevallen kan gebruik worden gemaakt van een privé bok, bootkar of trailer. Men dient zich met een verzoek hiertoe tot de havencommissaris te wenden. De havencommissaris zal dit materiaal keuren en al naar gelang de uitslag hiervan zal hij wel of geen toestemming geven voor gebruik op het haventerrein.
 6. Indien een vaartuig voor winterstalling op het haventerrein is geplaatst, is het verboden licht ontvlambare stoffen, zoals gas, benzine, petroleum en dergelijke aan boord te hebben of te gebruiken. Accu's dienen te zijn losgekoppeld.
 7. Het is ten strengste verboden zogenaamde boksteunen weg te nemen of te verplaatsen.
 8. Uitgezonderd de zogenaamde strandboten, dienen alle vaartuigen op één mei van het haventerrein te zijn verwijderd. Vaartuigen die op die datum nog op het haventerrein staan, zullen in opdracht van de havencommissaris en op kosten van de eigenaar, worden verplaatst naar een ander gedeelte van het haventerrein.
 9. In geval van overmacht, bijvoorbeeld zeer slechte weersomstandigheden gedurende een langere periode, kan door de havencommissaris de datum waarop de vaartuigen van het haventerrein moeten zijn verwijderd, worden verschoven naar een latere datum. Dit zal worden medegedeeld in de mededelingenkast op het haventerrein en in het kantoor van de havenmeester.
 10. In uitzonderingsgevallen kan de havencommissaris dispensatie verlenen van het gestelde in lid 8 van dit artikel.

Stallen van privé bokken, bootkarren en trailers

Artikel 15

1. Privé bokken, bootkarren en trailers, die in uitzonderingsgevallen, conform het gestelde in artikel 14 lid 5 van het havenreglement, gebruikt zijn voor winterstalling dienen op de dag van de tewaterlating van het vaartuig van het haventerrein te zijn verwijderd.
2. Het stallen van trailers van de zogenaamde strandboten is gratis. De trailer dient dan wel daadwerkelijk als strandtrailer te worden gebruikt, dat wil zeggen, dat de strandboot op de trailer is geplaatst indien de boot uit het water is gehaald. De boten die op het jollenveld zijn gestald, moeten met handkracht te water gelaten kunnen worden. De trailer mag uitsluitend worden gestald op de toegewezen ligplaats. Wordt aan het gestelde in dit lid niet voldaan, dan zal de trailer worden behandeld als achtergelaten materiaal, zoals bedoeld in artikel 19 van het havenreglement.

Gebruik van tot de vereniging behorend materiaal

Artikel 16

1. Gereedschap of ander materiaal van de vereniging wordt niet uitgeleend.
2. Leden, die voor de vereniging werkzaamheden verrichten of zich op andere wijze voor de vereniging inzetten, zijn vrijgesteld van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, met dien verstande dat deze werkzaamheden uitsluitend ten behoeve van de vereniging worden uitgevoerd. De vereniging heeft voor deze leden een verzekering afgesloten.
3. Voorafgaande aan werkzaamheden zal de havencommissaris of de havenmeester bedoelde leden instrueren over het juiste gebruik en de te nemen veiligheidsmaatregelen met betrekking tot het gereedschap en ander materiaal.

Gebruik van de havenfaciliteiten

Artikel 17

1. Op de steigers zijn een aantal vaste, afsluitbare aansluitingen voor elektriciteit aanwezig.
2. Ten behoeve van passanten zijn aparte spanningspalen ter beschikking. De te gebruiken elektriciteitskabels dienen aan de wettelijk voorgeschreven veiligheidsnormen te voldoen. De elektriciteitskabel dient zodanig te worden neergelegd, dat anderen hiervan geen hinder ondervinden.
3. Op het haventerrein zijn een aantal spanningspalen met muntautomaten geplaatst voor het gebruik tijdens de winterstallingsperiode. De te gebruiken elektriciteitskabels dienen aan de wettelijk voorgeschreven veiligheidsnormen te voldoen, de elektriciteitskabels dienen zodanig te worden neergelegd, dat anderen hiervan geen hinder ondervinden.
4. Op het haventerrein en op de steigers zijn drinkwatertappunten geplaatst.
5. Het gebruik van de toiletgebouwen en douches is gratis, Voor de wasserette zijn munten te verkrijgen bij de havenmeester of clubgebouw.
6. Op het haventerrein is een vuilwaterstation geplaatst, bestemd voor de afvoer van vuil water en bilgewater.
7. Op het haventerrein is een milieustation ingericht voor gescheiden deponeren van klein chemisch afval, afkomstig van de vaartuigen van de leden of passanten. Het is ten strengste verboden in het milieustation accu's te deponeren, deze dienen te worden ingeleverd bij de leverancier of bij het gemeentelijk chemisch afvaldepot.
8. Huisvuil, karton/papier en glas, afkomstig van vaartuigen van leden of passanten, dient gescheiden te worden gedeponerd in de hiervoor bestemde containers.
9. Er bestaat een mogelijkheid materiaal van open boten op te bergen in een hiervoor bestemd gedeelte van het verenigingsgebouw. Een sleutel van de toegangsdeur is, tegen betaling van statiegeld, verkrijgbaar bij de havenmeester. Men dient hiertoe een contract te tekenen. Het gebruik van de sleutel is strikt persoonlijk. Het gebruik van de ruimte is voor eigen risico van de gebruiker.

Uitvoering van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden

Artikel 18

1. Het is uitsluitend in het winterseizoen mogelijk onderhoudswerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen te (doen) verrichten aan vaartuigen in het water of op de wal. In de zomerperiode is het toegestaan om in overleg met de havencommissaris de afspuitplaats te gebruiken voor kortdurende herstellingen. Het is echter niet toegestaan een vaartuig in zijn geheel te bouwen of een casco af te bouwen op het haventerrein of in het water.
2. Het is verboden reparaties te (doen) verrichten aan vaartuigen, wanneer daarbij temperaturen optreden, welke hoog genoeg zijn voor het doen ontstaan van brand.
3. Het is verboden reparaties te (doen) verrichten aan gasinstallaties van vaartuigen, wanneer daarbij temperaturen optreden welke hoog genoeg zijn voor het ontstaan van ontploffing of brand, voordat de betreffende gastank van het vaartuig is verwijderd.
4. Het is verboden om in de open lucht, zowel in het water als op de wal, slijpwerkzaamheden te verrichten aan stalen delen van het vaartuig. Indien er plaatsen beschikbaar zijn, kan in overleg met de havenmeester, een andere plaats worden toegewezen waar deze werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. De verplaatsing van het vaartuig door de havenmeester geschiedt tegen het vastgestelde tarief.
5. Indien op de wal verf-, coating- of anti foulinglagen en dergelijke van de buitenzijde van het vaartuig worden verwijderd, is men verplicht de verwijderde restanten op te vangen (op een zeil of iets dergelijks) om bodemverontreiniging te voorkomen. Het neerleggen van een zeil of iets dergelijks is eveneens van toepassing bij het aanbrengen van de in dit lid genoemde stoffen. Het is verboden de in dit lid bedoelde werkzaamheden uit te voeren indien het vaartuig in het water ligt.
6. Bij het (doen) verrichten van schuur- en andere werkzaamheden dient men zodanige maatregelen te treffen, dat overlast of schade aan andere vaartuigen wordt voorkomen. Mocht er onverhoopt toch schade ontstaan aan eigendommen van de vereniging of aan andere vaartuigen, dan wordt de veroorzaker van de schade hiervoor aansprakelijk gesteld.
7. Het gereedschap dat wordt gebruikt dient in deugdelijke staat te zijn.

Achtergelaten materiaal en goederen

Artikel 19

1. Ten aanzien van achtergelaten materiaal en goederen, waarvan de eigenaar bekend is, gelden de volgende bepalingen:
 - a. indien dit materiaal of deze goederen sedert twee maanden of langer op het haventerrein zijn achtergelaten, zal de havenmeester dit materiaal of deze goederen verwijderen en opslaan op een hiervoor gereserveerd gedeelte van het haventerrein;
 - b. de havenmeester noteert de datum van verwijdering en maakt een omschrijving van het materiaal en/of de goederen en overhandigt deze gegevens aan de havencommissaris;
 - c. de havencommissaris zal de eigenaar bij aangetekend schrijven van de opslag in kennis stellen en deze in de gelegenheid stellen binnen vier weken na de verzending van het aangetekend schrijven dit materiaal of deze goederen te verwijderen;
 - d. indien het achtergelaten materiaal of de achtergelaten goederen na de in lid 1 c van dit artikel bedoelde termijn niet is/zijn verwijderd door de eigenaar, dan blijven deze materialen of deze goederen voor een periode van twaalf maanden, beginnende op de

eerste dag van voormelde periode van vier weken, opgeslagen. Na deze periode van twaalf maanden is de havencommissaris gerechtigd dit materiaal of deze goederen te (doen) verkopen, waarna de opbrengst door de penningmeester zal worden bewaard, totdat sinds het begin van de hiervoor genoemde periode van twaalf maanden, drie jaren zijn verstreken. Na bedoelde periode van drie jaren zal de verkoopopbrengst toevallen aan de vereniging, zulks mede ter verrekening van de hierna in lid 3 van dit artikel te noemen vergoeding. Het materiaal of de goederen, die niet voor verkoop in aanmerking komen, worden na vorenbedoelde periode van drie jaren vernietigd.

2. Ten aanzien van materiaal en goederen waarvan de eigenaar niet bekend is, zal door de havencommissaris aangifte worden gedaan bij de bevoegde politieambtenaar. Dit materiaal of deze goederen zullen overeenkomstig het bepaalde in lid 1 a en b van dit artikel worden opgeslagen. Deze opslag zal vanaf de datum van bedoelde aangifte de wettelijke termijn duren. Na afloop van deze periode zullen dit materiaal of deze goederen, voor zover niet door de eigenaar opgeëist, worden verkocht c.q. vernietigd. Een eventuele verkoopopbrengst valt toe aan de vereniging.
3. De eigenaar van achtergelaten materiaal of goederen zal aan de vereniging voor opslag een vergoeding verschuldigd zijn per opgeslagen kubieke meter, berekend naar een jaarlijkse, door de algemene vergadering vast te stellen bedrag, voor iedere maand of deel daarvan dat de opslag voortduurt.
4. Indien de eigenaar van bedoeld materiaal en/of van bedoelde goederen geen schuld en/of nalatigheid ten laste kan worden gelegd, zijn de leden 1 en 2 van dit artikel niet van toepassing.

Regelingen inzake de arbeidsomstandigheden

Artikel 20

1. In het kader van de wetgeving zijn een aantal regelingen met betrekking tot de jachthaven op schrift gesteld.
2. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat deze regelingen aan belanghebbenden binnen de vereniging worden bekendgemaakt.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de handhaving van deze regelingen en de controle daarop.
4. Op een aantal plaatsen op het terrein van de jachthaven zijn gebodsborden en/of waarschuwingsborden aangebracht. Een ieder is verplicht de aanwijzingen, die op deze borden staan aangegeven, onverlet op te volgen.

Aanvullende bepalingen

Artikel 21

1. De maximum snelheid van een door een motor aangedreven vaartuig, in of in de nabijheid van de jachthaven, bedraagt 3 km/u.
2. Het is niet toegestaan aggregaten te laten draaien indien daarvan hinder kan worden ondervonden.
3. Het ten gehore brengen van muziek of van gesproken woord met een grote geluidsterkte is verboden.
4. Het is niet toegestaan aanstoot te geven door gebaar, houding of kleding.

5. Er dient voorzichtig te worden omgegaan met vuur, benzine, gas of andere licht ontvlambare stoffen.
6. Het is niet toegestaan veranderingen, verbouwingen of enig getimmerte aan te brengen in of nabij de ter beschikking gestelde ligplaats.
7. Honden dienen op het haventerrein te zijn aangelijnd. Uitlaten dient te geschieden buiten het haventerrein.
8. De maximum snelheid van motorvoertuigen op het haventerrein bedraagt 10 km/u.
9. Het is niet toegestaan een vaartuig voor permanente bewoning te gebruiken.
10. Zeilen, vissen en windsurfen tussen de steigers is verboden. Zwemmen is in de gehele haven verboden, met uitzondering van het daarvoor aangewezen gedeelte.
11. Tijdens verblijf in de jachthaven mag geen gebruik worden gemaakt van de boordtoiletten indien deze worden geloosd in het oppervlaktewater.
12. Op het haventerrein mogen geen open vuren worden aangelegd, voor barbecueën dient eerst contact te worden opgenomen met de havenmeester.
13. In de periode van één november tot één april is overnachten in het vaartuig slechts toegestaan indien dit is gemeld aan de havenmeester of het bestuur.
14. De havencommissaris heeft het recht personen, die zich, naar zijn oordeel onwelvoeglijk gedragen, waaronder mede wordt verstaan het zich niet houden aan de bepalingen van de statuten en de reglementen van de vereniging, in afwachting van een bestuursbeslissing, de toegang tot de haven te ontzeggen en eventueel de huur van de ligplaats op te zeggen. Hij rapporteert zo spoedig mogelijk aan het bestuur. Het bestuur deelt betrokkene schriftelijk haar beslissing mede.
15. Bij alle gedragingen waardoor schade wordt veroorzaakt en die de veroorzaker kunnen worden aangerekend, wordt de schade hersteld op kosten van de veroorzaker. Eventuele boetes voor milieuverontreiniging worden verhaald op de veroorzaker van de verontreiniging.
16. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld bij georganiseerde evenementen, heeft het bestuur de vrijheid om af te wijken van het hierboven gestelde.

Klachten

Artikel 22

1. Klachten, van welke aard dan ook, kunnen schriftelijk worden ingediend bij de havencommissaris. Deze stelt een onderzoek in, waarvan het resultaat aan betrokkene(n) wordt medegedeeld.
2. Indien betrokkene(n) dit wenst/wensen wordt ook het bestuur ingelicht. Een eventueel beroep op de algemene vergadering is mogelijk.

Slotbepaling

Artikel 23

Het havenreglement kan slechts worden gewijzigd op de wijze zoals aangegeven in artikel 6 van het huishoudelijk reglement.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 17 november 2016.