

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE WATERSPORTVERENIGING FLEVO

Commissies

Artikel 1

1. Het bestuur wordt bijgestaan door de volgende vaste commissies: havencommissie, wedstrijdcommissie, verenigingsgebouwcommissie, materiaalcommissie, evenementencommissie, zeilopleidingscommissie, redactiecommissie en de kascontrolecommissie.

2. De voorzitters van de in vorig lid genoemde commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie, in het vervolg te noemen: commissarissen, zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur .

De kascontrolecommissie is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. De diverse commissarisfuncties worden vervuld door een of meerdere bestuursleden. Naast de havencommissaris moet

een plaatsvervangend havencommissaris worden aangewezen, deze plaatsvervangend havencommissaris behoort een bestuurslid te zijn. Daarnaast moet de havencommissaris tenminste twee leden aantrekken

om hem/haar behulpzaam te zijn bij de uitvoering van zijn/haar taak. De commissarissen kunnen één of meer leden aantrekken om behulpzaam te zijn bij de uitvoering van hun taak. De leden van de

kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

3. Naast de vaste commissies kan het bestuur voor het uitvoeren van speciale opdrachten en ter assistentie van het bestuur, tijdelijke commissies instellen. De voorzitter is altijd een bestuurslid.

4. Uitsluitend bestuursleden kunnen zitting nemen in bestuurs-c.q. adviescolleges die niet onder directe verantwoording van het bestuur vallen. Indien een bestuurslid, zitting hebbende in zo'n college, afreedt als

bestuurslid en de zittingsperiode van het college is nog niet ten einde, dan is het de algemene vergadering toegestaan om, uitsluitend op voordracht van het bestuur, dit bestuurslid in dit college zitting te doen

houden tot het einde van de zittingsperiode van dit college.

5. Voor alle commissies stelt het bestuur richtlijnen vast, met uitzondering van de kascontrolecommissie.

Nooit mogen deze commissies beslissingen nemen of adviezen verstrekken welke niet worden gesteund door een meerderheid van het bestuur of welke in strijd zijn met de statuten of reglementen van de

vereniging. Op verzoek van het bestuur dient de agenda van een commissievergadering tevoren worden toegezonden aan het bestuur. Het in dit lid bepaalde is eveneens van toepassing op een bestuurslid, dat

zitting heeft in een college, zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.

6. De voorzitter heeft te allen tijde het recht commissievergaderingen bij te wonen of zich door één van de bestuursleden te laten vertegenwoordigen, met uitzondering van de kascontrolecommissie.

7. Naast de in lid 5 van dit artikel bedoelde richtlijnen zijn de commissarissen verantwoordelijk voor de uitvoering van de hieronder genoemde activiteiten:

a. de havencommissaris regelt de dagelijkse gang van zaken op de haven met de havenmeester, conform het gestelde in het havenreglement; hij/zij controleert de havenmeester aan de hand van de

arbeidsovereenkomst en de schriftelijke instructies; hij/zij adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, omtrent belangrijke zaken betreffende de haven.

b. de wedstrijdcommissaris regelt de uit te schrijven zeilwedstrijden, zowel de onderlinge als de nationale en internationale zeilwedstrijden; hij /zij stelt een wedstrijdcomité en een protestcomité samen; hij/zij voert

de benodigde correspondentie ter voorbereiding van de zeilwedstrijden; hij/zij treft alle maatregelen om de zeilwedstrijden volgens het internationale zeilwedstrijdreglement te laten verlopen.

c. de verenigingsgebouwcommissaris is verantwoordelijk voor de orde en netheid in het verenigingsgebouw; hij/zij draagt zorg, dat tijdens de openingstijden van het verenigingsgebouw het buffet eveneens

geopend is, hij/zij maakt hiertoe een rooster; hij/zij is verantwoordelijk voor de juiste inkoop van consumptiegoederen en verkoopt deze goederen uitsluitend tegen de vastgestelde prijzen.

d. de materiaalcommissaris ontvangt van de penningmeester een inventarislijst van de bezittingen van de vereniging met de plaats waar deze bezittingen zich bevinden.

Hij/zij treedt in overleg met het bestuur voor de aanschaf van het materiaal; hij/zij controleert steekproefsgewijs het door de commissies verrichte onderhoud en treedt, indien noodzakelijk, corrigerend op; hij/zij

houdt eenmaal per jaar een controle en telling van de bezittingen en het materiaal aan de hand van de inventarislijst en overhandigt het resultaat hiervan aan de penningmeester. De havencommissaris, de

verenigingsgebouwcommissaris, de wedstrijdcommissaris en de zeilopleidingscommissaris dienen alle medewerking te verlenen.

e. de evenementencommissaris doet het bestuur voorstellen ten aanzien van te organiseren evenementen; hij/zij is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering en draagt zorg, dat de leden tijdig op de

hoogte worden gesteld.

f. de kascontrolecommissie voert de controles uit, zoals omschreven in art 15.4 van de statuten.

g. de zeilopleidingscommissaris organiseert zeilopleidingen voor beginners en gevorderden en beheert het materiaal van de zeilopleiding.

h. de redactiecommissaris handelt conform het gestelde in artikel 2 van het huishoudelijk reglement.

Officiële verenigingsblad

Artikel 2

1. De naam van het officiële verenigingsblad is: "Langszij". Het verschijnt zo mogelijk vijfmaal per jaar en wordt uitgegeven onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Met de verzorging van Langszij wordt een door het bestuur benoemde redactiecommissaris belast. Deze commissaris dient een bestuurslid te zijn.

3. In Langszij moet worden opgenomen:

a. de voor leden belangrijke besluiten en mededelingen van het bestuur;

- b. de voor leden belangrijke mededelingen van de commissies;
- c. de jaarverslagen van de vaste en tijdelijke commissies in de uitgave die verschijnt voorafgaande aan de jaarlijkse algemene vergadering;
- d. de functieverdeling binnen het bestuur, de samenstelling en de voorzitters van de vaste en tijdelijke commissies en de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering, in de eerste uitgave die verschijnt na de jaarlijkse algemene vergadering;
- e. de namen van de ereleden en de leden van verdienste;
- f. door de redactiecommissie te bepalen mededelingen, artikelen, wetenswaardigheden, enz., de watersport betreffende;
- g. door leden ingezonden artikelen, mits voorzien van naam. De redactiecommissaris behoudt zich het recht voor deze artikelen aan te passen, te wijzigen of te weigeren; in alle gevallen zal vooraf contact opgenomen worden met het betreffende lid.

Verenigingsstandaard

Artikel 3

1. De verenigingsstandaard is driehoekig in de verhouding 1 : 2, is blauw van kleur, waarin een gele ruit, gaande van de broeking tot de voorzijde, waarin met rode letters de naam FLEVO is aangebracht.
2. Uitsluitend leden zijn gerechtigd de verenigingsstandaard op de voorgeschreven wijze te voeren.
3. De standaards van bestuur en ereleden zijn afwijkend:
 - a. de standaard van de voorzitter is rechthoekig;
 - b. de standaard van de vice-voorzitter is rechthoekig met één geelgekleurde bal, met een doorsnede van 3 cm., aan de bovenzijde van de broeking;
 - c. de standaards van de overige bestuursleden zijn rechthoekig met twee geelgekleurde ballen, met een doorsnede van 3 cm., één aan de bovenzijde en één aan de onderzijde van de broeking;
 - d. de standaards van ereleden zijn rechthoekig met een insnijding, gaande vanaf de rechterboven- en de rechterbenedenpunt tot aan de letter O.

Verenigingsgebouw en verenigingsbezittingen

Artikel 4

1. Het verenigingsgebouw is toegankelijk voor leden en hun gasten, alsmede voor passanten in jachthaven De Knar.
2. Met inachtneming van lid 1 kunnen in het verenigingsgebouw evenementen georganiseerd worden na toestemming van het bestuur.
3. Het ten gebruik afstaan van verenigingsbezittingen mag uitsluitend plaatsvinden met toestemming van het bestuur.
4. In geval van vermissing van of schade aan goederen, welke eigendom zijn van de vereniging, of welke aan de vereniging in gebruik zijn afgestaan, beslist het bestuur op wiens kosten de schade verhaald of op wiens kosten de schade hersteld moet worden.

Het havenreglement

Artikel 5

Het havenreglement maakt deel uit van het huishoudelijk reglement.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

Artikel 6

1. In het huishoudelijk reglement kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste twee-derde der uitgebrachte stemmen.
2. Voorafgaand aan de in lid 1 van dit artikel bedoelde algemene vergadering, zal een “inspraakbijeenkomst” worden belegd over de voorgestelde voorlopige wijzigingen. Gedurende deze bijeenkomst kunnen leden eventueel wijzigingsvoorstellen inbrengen en/of voorstellen indienen om de voorgestelde voorlopige wijzigingen aan te passen of bij te stellen.
3. Door het bestuur worden hiertoe de volgende maatregelen genomen:
 - a. de leden worden tenminste vier weken vóór de algemene vergadering bijeengeroepen voor de inspraakbijeenkomst;
 - b. de voorlopige wijzigingsvoorstellen liggen tenminste vier weken vóór de algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - c. tenminste drie weken vóór de algemene vergadering vindt de inspraakbijeenkomst plaats;
 - d. na de inspraakbijeenkomst worden de voorlopige wijzigingsvoorstellen zonodig aangepast;
 - e. de aangepaste wijzigingsvoorstellen liggen tijdig voorafgaande aan de algemene vergadering ter inzage/ter verkrijging;
 - f. de juiste data worden vermeld in de bijeenroeping tot de algemene vergadering.
4. De wijzigingen treden in werking op de dag volgend op de dag waarop het besluit door de algemene vergadering is genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 17 november 2016.